

Checkliste für Vorträge

1. Inhalt des Vortrages

1. Wer sind die Zuhörer?
 - Was wissen sie schon?
 - Was muss man noch erklären?
 - Was erwarten sie von dem Vortrag?
2. Ist der rote Faden überall vorhanden?
3. Ist alles gut erklärt?
4. Entspricht der Inhalt der Themenstellung?
5. Stimmt die Länge des Vortrages?
6. Was könnte man weglassen?
 - weil es
 - zu schwierig ist
 - zu einfach ist (und schon bekannt ist)
 - nichts Neues bringt oder nicht so wichtig ist
 - nicht zum Thema passt
 - vom Umfang her nicht mehr in den Vortrag passt
7. Was sollte man hinzufügen?
 - z.B.
 - Erklärungen
 - Beispiele
 - Zeichnungen / Bilder

2. Foliengestaltung

1. Enthalten die Folien genau das, was gezeigt werden soll?
 - Keine überflüssigen Details, die nicht erklärt werden
 - Keine fehlenden Erklärungen
 - Keine längeren Sprechpassagen ohne Folienunterstützung
2. Sind die Folien selbsterklärend, d.h. kann man anhand der Folien dem Vortrag folgen, auch wenn man kurz nicht aufgepasst hat?
3. Sind die Folien übersichtlich?
4. Ist alles gut lesbar?
 - Schriftgröße?
 - Farben?
5. Sind die Folien (fast) fehlerfrei?
6. Ist alles in Stichpunkten (keine ganzen Sätze) formuliert?
7. Sind die Folien grafisch ansprechend gestaltet?
8. Ist der Hintergrund angenehm oder störend?
9. Sind die Animationen sinnvoll oder störend?

10. Ist die Gestaltung in sich konsistent?

- Schriftart
- Farben
- Hervorhebungen
- Grafiken / Formeln
- Gestaltung der Überschriften

11. Diagramme, Zeichnungen, Tabellen und chemische Formeln:

- Ist genau das zu sehen, was gezeigt werden soll?
- Kann der Zuhörer auf den ersten Blick erkennen, was gemeint ist?
- Ist die Beschriftung ausreichend?
- Ist alles gut lesbar? (Schriftgröße in Zeichnungen und Tabellen?)
- Gibt es keine störenden oder verwirrenden Details?

12. Mathematische Formeln:

- Werden alle Symbole erklärt (sofern sie nicht allgemeinbekannt sind)?

3. Vortragsweise

1. Ist der Vortrag frei gehalten?

- Nicht abgelesen oder auswendig gelernt?

2. Ist der Vortrag ansprechend und interessant gehalten?

- Im Idealfall: Springt der Funke der Begeisterung vom Vortragenden auf die Zuhörer über?
- Im Realfall: Haben die Zuhörer nicht "abgeschaltet"?

3. Spricht der Vortragende das Publikum direkt an?

- Oder hält er den Vortrag nur für sich alleine?

4. Erscheint der Vortragende fachkundig und gut informiert?

5. Wusste der Vortragende immer, welche Folie als nächstes kommt, und was er wann sagen sollte?

6. Werden Zeigestock oder Laserpointer sinnvoll eingesetzt?

7. Bei größeren Zeichnungen und Formeln:

- Hat der Zuhörer genug Zeit, um alles zu verstehen?

8. Gibt es Anschauungsmaterial (sofern möglich)?

9. Haben die Zuhörer etwas dabei gelernt?